

UMOWA Nr

Zawarta w dniu roku w Płońsku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

z siedzibą w Płońsku ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk

NIP 567-15-32-011

reprezentowanym przez: Dyrektora Pawła Obermeyera

przy kontrasygnacie: Głównego Księgowego Anny Sychowskiej

Zwanym w treści umowy „Zamawiającym” lub „Zleceniodawcą”

a:

.....

z siedzibą

NIP

reprezentowanym przez:

Zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

Strony umowy zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, znak sprawy **FZP.261.....2018** przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2017 poz. 1579 t. j) wybrana została oferta w/w Wykonawcy.

§ 1

Definicje

1. Oprogramowanie – oprogramowanie komputerowe „Medicus OnLine”, „Finus” oraz oprogramowanie biurowe zainstalowane i wykorzystywane w infrastrukturze informatycznej Zleceniodawcy.
2. Sprzęt IT – serwery, komputery, monitory, drukarki, urządzenia sieciowe, urządzenia peryferyjne.
3. Miejsce instalacji – budynki placówki leczniczej Zamawiającego mieszczące się w Płońsku, w których znajduje się infrastruktura informatyczna z zainstalowanym Oprogramowaniem.
4. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Godziny świadczenia usługi Standard – godziny od 8:00 do 16:00 w dni robocze.
6. Godziny świadczenia usługi Premium – godziny od 8:00 do 18:00 we wszystkie dni, w tym niedziele i święta.

7. Pomoc lokalna – wsparcie konsultantów Zamawiającego polegające na interwencji bezpośrednio w Miejscu Instalacji.
8. Pomoc zdalna – wsparcie konsultantów Wykonawcy polegające na połączeniu się z infrastrukturą informatyczną Zamawiającego przez sieć Internet za pomocą bezpiecznej technologii umożliwiającej szyfrowanie transmisji w celu pomocy w rozwiązaniu bieżących problemów z Oprogramowaniem, naprawą Oprogramowania lub instalacją aktualizacji Oprogramowania.
9. Wsparcie telefoniczne – usługa świadczona przez konsultantów Wykonawcy polegająca na pomocy przez telefon w zakresie obsługi Oprogramowania.
10. Awaria o priorytecie krytycznym – awaria, która powoduje, iż niemożliwa jest praca w oparciu o Oprogramowanie lub Sprzęt IT i jednocześnie zagrożona jest integralność lub spójność elektronicznej dokumentacji medycznej, danych statystycznych koniecznych do rozliczenia z NFZ, danych księgowych i kadrowych.
11. Awaria o priorytecie poważnym – awaria, która powoduje, iż niemożliwa jest praca w oparciu o Oprogramowanie lub Sprzęt IT ale nie są spełnione przesłanki konieczne do priorytetu krytycznego.
12. Awaria o priorytecie niskim – awaria, która nie uniemożliwia pracy w oparciu o Oprogramowanie lub Sprzęt IT a jedynie zwiększa jej uciążliwość i czasochłonność.
13. Dział IT Szpitala – komórka organizacyjna Zamawiającego zatrudniająca co najmniej dwie osoby w wymiarze nie mniejszym niż jeden etat każda z osób, znające infrastrukturę informatyczną placówki i posiadające kompetencje techniczne w zakresie obsługi wdrożonego u Zamawiającego oprogramowania klasy HIS, przy czym co najmniej jedna z tych osób musi posiadać wykształcenie wyższe techniczne.
14. Połączone Zespoły IT – pracownicy Działu IT oraz zespół specjalistów Wykonawcy i Zamawiającego wykonujący wspólnie zadania pod kierownictwem i na zlecenie Zamawiającego, rozliczani z wykonanych zadań przez Zamawiającego.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania utrzymania w sprawności Oprogramowania oraz Sprzętu IT poprzez:
 - 1) zapewnienie dostępu do specjalistów w dziedzinie sieci informatycznych, sprzętu sieciowego, serwerów, Oprogramowania;
 - 2) planowanie i organizację pracy Połączonych Zespołów IT;
 - 3) kontrolowanie i rozliczanie postępów pracy Połączonych Zespołów IT;
 - 4) sporządzanie harmonogramów pracy i podziału zadań Połączonych Zespołów IT;
 - 5) koordynowanie świadczenia wsparcia telefonicznego przez Dział IT Szpitala;
 - 6) koordynowanie świadczenia wsparcia serwisowego w siedzibie Zleceniodawcy przez Dział IT Szpitala;
 - 7) koordynowanie świadczenia Pomocy Lokalnej i Pomocy Zdalnej przez Dział IT Szpitala;

- 8) koordynowanie aktualizacji Oprogramowania oraz kontrolowanie przestrzegania umów gwarancyjnych (wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi) z dostawcami Oprogramowania;
 - 9) koordynowanie napraw gwarancyjnych (wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi) Sprzętu IT;
 - 10) koordynowanie usuwania awarii Sprzętu IT;
 - 11) nadzorowanie poprawności tworzenia i zabezpieczania kopii baz danych Oprogramowania w taki sposób, aby Zamawiający dysponował zawsze sprawną kopią bazy danych z poprzednich 7 (siedmiu) dni kalendarzowych;
 - 12) koordynowanie usuwania awarii Oprogramowania;
 - 13) wsparcie w zakresie administrowania infrastrukturą informatyczną Zleceniodawcy, w szczególności serwerami baz danych, plików, poczty, kontrolerami domeny;
 - 14) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego specjalisty do pełnienia obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
 - 15) stała analiza funkcjonowania systemów informatycznych Zleceniodawcy;
 - 16) wsparcie w planowaniu zakupów sprzętu IT zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy;
 - 17) koordynowanie montażu i konfiguracji nowych urządzeń IT;
 - 18) przestrzeganie i kształtowanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym;
 - 19) prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie przetwarzania danych osobowych pracowników i pacjentów;
 - 20) sprawdzanie zabezpieczeń informatycznych;
 - 21) nadzór nad siecią teleinformatyczną;
 - 22) nadzór nad prawidłowym działaniem sprzętu medycznego podłączonego do sieci informatycznej w zakresie komunikacji z systemem klasy HIS;
 - 23) comiesięczne audyty bezpieczeństwa infrastruktury informatycznej Zamawiającego, przygotowywanie ewentualnych zaleceń dotyczących poprawy bezpieczeństwa oraz ich wdrażanie w ramach Połączonych Zespołów IT;
 - 24) dostosowywanie dokumentacji przetwarzania danych osobowych do aktualnych wymogów prawnych;
 - 25) wsparcie Działu IT Szpitala w tworzeniu raportów w systemie „Medicus OnLine” przez konsultacje i udostępnianie wiedzy doświadczonych programistów PGSQL i Java z zakresu informatyki w medycynie;
 - 26) wsparcie Działu IT Szpitala w innych pracach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy poprzez udostępnianie specjalistów z zakresu informatyki w medycynie, w szczególności poprzez pracę w Połączonych Zespołach IT.
2. Wykonawca zapewni usługi Administratora Bezpieczeństwa Informacji:
- 1) Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w szczególności przez:

- a) Sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla Administratora Danych, sprawozdania będą sporządzone w terminach zgodnych z wymogami ustawy oraz przepisach wykonawczych do ustawy.
 - b) Nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy oraz przestrzegania zasad w niej określonych.
 - c) Zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - d) Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez Administratora Danych, zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt. 3 – 4a i 7 ustawy.
- 2) ABI będzie osobą, która spełnia wymagane następujące warunki:
 - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
 - b) posiada odpowiednią wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych.
 - c) nie była karana za umyślne przestępstwo.
- 3) Wszelkie zmiany osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji ABI wymagają uzgodnienia z Administratorem Danych Osobowych i Zamawiającym.
- 4) ABI jest zobowiązany do bieżącego informowania na piśmie Administratora Danych o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa z kopią informacji do Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni 1 osobę - konsultanta IT oddelegowaną do pracy w siedzibie Zamawiającego z doświadczeniem w pracy w szpitalu w dziale IT , posiadającą praktyczne umiejętności administrowania linux, windows, co najmniej podstawy administracji 2 środowiskami wirtualizacyjnymi hyperv, procmon, Vmware, która przy zdalnym wsparciu doświadczonych specjalistów Wykonawcy będzie samodzielnie wykonywać podstawowe czynności administracji w tym zakresie w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację Działu IT Szpitala, by usuwanie prawidłowo zgłoszonej awarii Oprogramowania rozpoczęło się najpóźniej:
 - 1) w przypadku Awarii o priorytecie krytycznym – do końca dnia zgłoszenia awarii, jeżeli zgłoszenie nastąpiło do godziny 14:00 lub, jeśli zgłoszenie nastąpiło po godzinie 14:00, do godziny 12:00 kolejnego dnia;
 - 2) w przypadku Awarii o priorytecie poważnym – do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii;
 - 3) w przypadku Awarii o priorytecie niskim – do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.
5. Awarie usuwane będą przez Połączone Zespoły IT, w szczególności przez Dział IT Szpitala pod nadzorem i ze wsparciem specjalistów Wykonawcy.
6. Wykonawca udostępni Zamawiającemu serwisowy adres e-mail do zgłaszania awarii:

7. Wykonawca zobowiązuje się koordynować przygotowanie materiałów do cyklicznych sprawozdań przygotowywanych w ramach projektu informatycznego pt. „E-Usługi w Służbie Zdrowia”.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadzoru merytorycznego nad wdrożonym oprogramowaniem w ramach projektu informatycznego pt. „E-Usługi w Służbie Zdrowia”.
9. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca i podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w ust. 3 wraz w oświadczeniem Wykonawcy, że osoby wykonujące czynności w realizacji zamówienia otrzymują wynagrodzenie nie mniejsze niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 3

Obowiązki zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy zdalny dostęp przez Internet do infrastruktury informatycznej Zleceniodawcy, w szczególności do serwera, na którym zainstalowana jest baza danych Oprogramowania i do wszystkich stacji roboczych.
2. W razie uzasadnionej potrzeby – np. usuwania awarii – Zamawiający zapewni Wykonawcy fizyczny dostęp do tych elementów infrastruktury informatycznej, w obrębie których działa Oprogramowanie lub Sprzęt IT – w szczególności do serwera bazy danych oraz stacji roboczych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia odpowiedniego pomieszczenia dla działów serwisu, konsultantów na miejscu w siedzibie wykonawcy, na cały okres trwania Umowy.
 - 2) zgłaszania wszystkich awarii niezwłocznie po wykryciu za pomocą poczty elektronicznej na serwisowy adres e-mailowy Wykonawcy. Zgłoszenie awarii powinno zawierać szczegółowy opis objawów, w razie możliwości z załącznikiem przedstawiającym „zrzut ekranu”.
 - 3) zobowiązuje się posiadać Dział IT Szpitala przez cały okres trwania umowy.
 - 4) udostępnić zasoby Działu IT Szpitala, w tym zasoby osobowe, na każde żądanie Zleceniobiorcy, o ile żądanie to jest uzasadnione wykonywaniem niniejszej Umowy.
 - 5) zobowiązuje się zobligować swoich pracowników, w szczególności kierownika oraz pozostały personel działu IT, do współpracy z personelem Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązać do pracy w ramach Połączonych Zespołów IT oraz do sporządzania dziennego raportu prac Działu IT zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zleceniobiorcę.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do:
 - 1) kierowania powierzonymi zasobami osobowymi Działu IT Szpitala w celu wykonywania niniejszej Umowy, wyznaczania prac, motywowania, rozliczania rezultatów;

- 2) przeprowadzania inspekcji w miejscu realizacji Umowy;
 - 3) przeglądu, oceny kompletności oraz rzetelności przygotowanej przez Dział IT Szpitala dokumentacji powykonawczej zadań realizowanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zapewni wskazanym przez Wykonawcę pracownikom i współpracownikom Wykonawcy:
- 1) kontrolowany dostęp do pomieszczeń, w których znajduje się sprzęt IT oraz zostało zainstalowane Oprogramowanie, o których mowa w § 2;
 - 2) w godzinach pracy dostęp do pomieszczeń, w których odbywać się będzie prowadzenie prac związanych z realizacją Umowy oraz spotkania z osobami uczestniczącymi w realizacji Umowy po stronie Zamawiającego;
 - 3) wszelkie dane dostępne do sprzętu IT, oprogramowania, systemów teleinformatycznych, niezbędne do realizacji niniejszej Umowy;
 - 4) dokumentację infrastruktury teleinformatycznej, listę sprzętu teleinformatycznego objętego Umową, projektów informatycznych, treść umów z dostawcami Oprogramowania i systemów teleinformatycznych, umów gwarancyjnych, umów na dostawę zewnętrznych usług informatycznych, w szczególności takich jak poczta elektroniczna, łącza teleinformatyczne, telefoniczne, hosting;
 - 5) bezpieczny zdalny, imienny dostęp serwisowy do zasobów wewnętrznej sieci komputerowej Zamawiającego na potrzeby zdalnej diagnostyki i monitorowania sprzętu IT oraz oprogramowania, o których mowa w § 2.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usług opisanych w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą płatne z dołu za każdy miesiąc w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Niewykonanie przez Wykonawcę którejkolwiek z usług opisanych w § 2 z winy Zamawiającego, w szczególności w związku z naruszeniem przez Zamawiającego zapisów § 3, nie może być powodem odmowy wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 § 4.
3. Ustalone przez Strony wynagrodzenie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszystkie koszty, niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w nim nieujęte, bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, normami, zapisami umowy,

6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze / rachunku **w terminie dni** (zgodnie ze złożoną ofertą) po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
8. Podstawą wystawienia faktury/rachunku, jest:
 - 1) w przypadku realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę, Wykonawca do faktury / rachunku zobowiązany jest dołączyć oryginał oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawcy oraz oryginał oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie i nie zgłasza roszczeń finansowych do Wykonawcy. W przypadku nie przedstawienia przez podwykonawcę ww. oświadczenia, a dowody zapłaty będą potwierdzały wypłatę należnego Podwykonawcy mu wynagrodzenia, Zamawiający za rozstrzygające uzna dowody zapłaty należnego wynagrodzenia.
 - 2) w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisu ust. 8 pkt. 1 nie stosuje się.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem zwolnionym z VAT na podstawie / jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT (*niepotrzebne skreślić*). Numer NIP Wykonawcy
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. Płatności będą realizowane w złotych.
12. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Termin realizacji zamówienia

Umowa zostaje zawarta od dnia roku do dnia roku.

§6

Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

1. Do realizacji zamówienia Wykonawca skierował następującą osobę:

/imię i nazwisko/.....
 /imię i nazwisko/.....
 /imię i nazwisko/.....

2. Osoba, o której mowa w ust.1 posiada:

1) następujące doświadczenie: na podstawie oferty złożonej w przedmiotowym postępowaniu i wykonał/a

3. Zmiana osoby skierowanej do realizacji zamówienia, o której mowa w ust. 1 możliwa jest jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku zdarzeń, których przy dochowaniu należytej staranności nie można było wcześniej przewidzieć, w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy, śmierci. Nowa osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi posiadać doświadczenie, o których mowa w ust.2.

§7

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z umową miało nastąpić wykonanie do dnia wykonania.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte Przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków *(jeżeli dotyczy)*.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego wynagrodzenia Wykonawcy kwoty powstałej z tytułu kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) gdy Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje jej zgodnie z warunkami umownymi, obowiązującymi przepisami i wskazaniem Zamawiającego lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
 3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.
 4. Użyte w ust. 3 sformułowanie „wykonywanie przedmiotu umowy wadliwie” odnosi się przede wszystkim do obiektywnych kryteriów prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, w tym zgodności działań Wykonawcy z zasadami wiedzy technicznej. Wykonywanie przedmiotu umowy „sprzecznie z umową” to natomiast naruszenie postanowień stron umowy, w tym co do przebiegu realizacji prac oraz cech powstającego przedmiotu umowy. Dotyczy to również niestosowania się przez Wykonawcę do wskazówek Zamawiającego dotyczących wykonywania przedmiotu umowy.

§ 9

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Zakres zamówienia, który Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy Podwykonawców został określony w Formularzu oferty cenowej stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania,

uchybień i zaniedbań podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybień i zaniedbań Wykonawcy.

4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, jak też zmian do tych umów każdorazowo jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowy, o których mowa w ust. 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich prace oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych, a nie zapłaconych przez Wykonawcę Podwykonawcom, w przypadku powierzenia im wykonania części zamówienia objętego niniejszą umową, zaś zapłata całkowitego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana po przedłożeniu przez Wykonawcę stosownego rozliczenia z Podwykonawcami. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, a także w następujących przypadkach:

1) zmian w zakresie ogólnym:

- a) zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych w § 6 niniejszej umowy,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana danych teleadresowych);
 - c) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - d) zmiana strony umowy w sytuacji, gdy praca i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot;
- Możliwa jest w szczególności zmiana umowy polegająca na tym, iż w miejsce wykonawcy przejmujący ogół jego praw i obowiązków, wstąpi inny podmiot, np. podwykonawca.

W szczególnych okolicznościach możliwa jest zmiana umowy polegająca na tym, iż prawa i obowiązki wszystkich członków konsorcjum/wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących

zamówienie/ przejmie jeden z członków Konsorcjum / jeden z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie/.

2) zmian w zakresie podwykonawstwa:

- a) Możliwe jest samodzielne realizowanie umowy, pomimo zadeklarowania udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia.
- b) Możliwe jest zlecenie podwykonawcy innego zakresu zamówienia, aniżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
- c) Możliwe jest zlecenie części zamówienia podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował samodzielną realizację zamówienia.
- d) Możliwa jest zmiana podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest:

- 1) inicjowanie zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
- 2) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
- 3) forma pisemna pod rygorem nieważności.

3. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2) ppkt b) i c), pkt 3) oraz ust. 3 nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

§ 11

Przedstawicielstwo stron

1. Do realizacji zapisów niniejszej umowy strony upoważniły:

1) Po stronie Wykonawcy :

..... – tel..... e-mail:.....

2) Po stronie Zamawiającego:

..... – tel. e-mail:.....

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:

.....

3. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:

.....

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych z realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy
 - 2) SIWZ z załącznikami.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY