



*Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej*  
*im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk woj. mazowieckie*  
*NIP 567-15-32-011 Regon 000308703*  
*Tel. (23) 661 34 00 - centrala;*  
*(23) 662 39 89 - sekretariat*  
*Fax. (23) 662 32 14 e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl*



**FZP.261.2.2018**

***SPECYFIKACJA***  
***ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych**

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**

*Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów*  
*Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego*  
*w Płońsku*  
*lek. Paweł Obermeyer*

Płońsk, dn. 08.01.2018 r.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku

Adres do korespondencji:

09-100 Płońsk ul. Henryka Sienkiewicza 7, woj. mazowieckie

NIP: 567-15-32-011

Regon: 000308703

KRS: 0000033369

Fax: (23) 662 32 14

Tel.: (23) 661 34 00

e-mail: przetargi@szpitalplonsk.pl

Godziny urzędowania: 7.30-15.05

## **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 t.j) – zwanej dalej „ustawą”.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa informuje, iż w postępowaniu zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. aktów prawnych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych w zakresie odbioru brudnej bielizny, dostawy upranej bielizny, dezynfekcji, moczenia, prania, suszenia, prasowania, maglowania (w zależności od asortymentu), drobnych usług szwalniczych, składania, segregowania i pakowania).
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.** Ilości wskazane w Załączniku Nr 1 są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.
3. **Nazwa i Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV**  
98311000-6 – usługi pralnicze
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
5. **Zamawiający na podstawie art. 36 a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .**
6. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3A ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zgodnie z art. 29 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych przez cały okres realizacji umowy, przedmiot zamówienia w zakresie czynności wskazanych przez

Zamawiającego tj.: odbiór brudnej bielizny, dostawa upranej bielizny, dezynfekcja, moczenie, pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie (w zależności od asortymentu), drobne usługi szwalnicze, składanie, segregowanie i pakowanie był realizowany przez osoby pozostające w stosunku pracy (tj. zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy *z uwzględnieniem personelu podwykonawców o ile dotyczy*). Zamawiający na etapie realizacji zamówienia będzie kontrolował wymóg zatrudniania na umowę o pracę podstawie kwartalnych oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z fakturą VAT.

- 2) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Planowany termin zawarcia umowy styczeń / luty 2018 r.

#### **VI. Informacja o podwykonawcach.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy.

#### **VII. Informacja o umowie ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **IX. Informacje o zamówieniach, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **X. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XI. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XII. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

**W zakresie zdolności technicznej:**

1. Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) jedną pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania wodnego dla bielizny w tym odzieży barierowej,
- 2) jedną pralnicę tunelową zakończoną prasą do prania wodnego dla bielizny płaskiej,
- 3) komorę do dezynfekcji materacy z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów,
- 4) urządzenie do automatycznego sortowania bielizny operacyjnej,
- 5) dwa samochody do transportu bielizny czystej i brudnej

- Załącznik Nr 8 do SIWZ

**W zakresie doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał:

trzy usługi polegające na wykonaniu usług pralniczych w pralni Wykonawcy o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każda z usług.

- Załącznik Nr 9 do SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum), warunek musi spełnić co najmniej jeden uczestnik konsorcjum lub wszyscy łącznie.)

**Podstawy wykluczenia**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy wykluczy:

- 1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

### **XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ponadto do oferty należy załączyć:
  - wypełniony i podpisany Formularz oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - pełnomocnictwa.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XIII. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XIII. 1 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w rozdz. XIII. 1. niniejszej SIWZ, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SIWZ.
9. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:
  - a) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik Nr 8 do SIWZ.
  - b) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - Załącznik Nr 9 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum), warunek musi spełnić co najmniej jeden uczestnik konsorcjum lub wszyscy łącznie.

#### **XIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.**

1. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. pisemnie, e-mailem oraz faksem z zastrzeżeniem ust. 2. **Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.**
2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
  - 1) dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
3. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się wyłącznie w języku polskim.
4. Dla usprawnienia porozumiewania się w czasie przebiegu postępowania Wykonawca w ofercie wskazuje nr faxu i adres e-mail.

#### **Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ**

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie **na piśmie na adres siedziby Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej: [przetargi@szpitalplonsk.pl](mailto:przetargi@szpitalplonsk.pl) lub na nr faksu +48 23 662 32 14 Wykonawca, zwracając**

**się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania – na adres poczty elektronicznej wskazany w zdaniu poprzedzającym - także w wersji edytowalnej.**

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zostało to określone w art. 38 ustawy Pzp - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
**w sprawach formalno-prawnych – Sławomir Potwardowski; przetargi@szpitalplonsk.pl**  
**w sprawach merytorycznych w zakresie przedmiotu zamówienia – Pani Barbara Karaszewska.**

#### **XV. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ.**

1. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w odpowiednim publikatorze.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

#### **XVI. Wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca jest uprawniony do złożenia jednej oferty.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym/CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty *(oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał*

*lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione).*

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych lub inne).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 7.
10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 7, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 10, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
  - 1) stron umowy,
  - 2) czasu trwania,
  - 3) solidarnej odpowiedzialności każdego członka wobec Zamawiającego.
12. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.
16. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*
17. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
18. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
19. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ. Jeżeli którykolwiek treść wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek „**nie dotyczy**” opatrzony podpisem osoby uprawnionej.
21. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złączone w sposób trwały, uniemożliwiający rozłączenie bez naruszenia integralności całości dokumentacji (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 24 niniejszego rozdziału). Każda wypełniona tekstem strona złożonego dokumentu stanowiąca ofertę powinna zostać opatrzona kolejnym numerem.
22. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
23. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. **Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
24. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualną kopertę „zastrzeżone” należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:



**Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku  
ul. Henryka Sienkiewicza 7  
09-100 Płońsk**

***Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych***

**Znak sprawy: FZP.261.2.2018**

**Nie otwierać przed dniem 16.01.2018 r. godz. 11:30**

**XIX. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej jak w rozdziale XVIII ust. 24 niniejszej SIWZ należy złożyć do **dnia 16.01.2018 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, w sekretariacie (budynek administracyjny, parter)
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp – niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. otwarcie ofert nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego tj. SPZZOZ im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk, II Piętro, pokój Nr 26. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Informacje, o których mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.

**XX. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut.**

1. Oferta winna być przygotowana zgodnie ze wzorem druku „Oferta” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być podana w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zastosowanie przy wyliczeniu wartości wynagrodzenia błędnej stawki podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
4. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej uzyskania.
5. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
6. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
7. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	60 %	60 pkt.
2.	Termin płatności	40 %	40 pkt
Razem			100 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

1) Kryterium cena (C) - waga 60%

(cena = wartość brutto razem zadania w załączniku nr 1 do SIWZ - Formularz cenowy)

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA;

$C_{\min}$  – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

$C_o$  – cena oferty badanej;

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. (%) Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium termin płatności (P) – waga 40 (%)

P- liczba punktów przyznanych za kryterium „Termin płatności”.

Ocena ofert w kryterium termin płatności dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym w następujący sposób:

50 dni – 0 pkt.

60 dni – 40 pkt.

a) **Maksymalny termin płatności wynosi 60 dni.**

b) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym żadnego terminu płatności lub zaoferuje inny niż ww. termin płatności, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 50 dni i przyzna 0 pkt.

c) Wykonawca w kryterium termin płatności może zaoferować wyłącznie 50 lub 60 dni.

d) W kryterium „termin płatności” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. (%).

Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_c = C + P$$

Gdzie:

$P_c$  – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

C – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena”;

P – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin płatności”;

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę ważną, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem w pkt. 2
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy).
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **XXII. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
  - 1) czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich w szczególności takich jak:
  - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 2) ewentualny błąd gramatyczny,
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.
3. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 4, jest zobowiązany złożyć oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

## **XXIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **XXIV. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawca przed dniem zawarcia umowy zobowiązany jest:
  - 1) dostarczyć polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę min. 100 000 ,00 zł obowiązującą przez cały okres obowiązywania umowy.
  - 2) miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą.

#### **XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVI. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy, oraz zmiany w stosunku do treści oferty, jakie przewiduje Zamawiający.**

Obowiązki Stron określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.

#### **XXVII. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej

albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**Załączniki:**

*Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik Nr 2 - Oferta*

*Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia*

*Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*Załącznik Nr 6 - Zobowiązanie*

*Załącznik Nr 7 - Wzór umowy*

*Załącznik Nr 8 - Wykaz narzędzi, wyposażenia.*

**Opis przedmiotu zamówienia****I.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych w pralni Wykonawcy.

W zakres usług wchodzi następujące czynności :

1. Odbiór brudnej bielizny do prania z siedziby Zamawiającego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7 oraz z podległego Zakładu Opiekuńczo Leczniczego w Płońsku, ul. Księdza Romualda Jaworskiego 3,
  2. Dostawa upranej bielizny do siedziby Zamawiającego w Płońsku, ul. Henryka Sienkiewicza 7 oraz podległego Zakładu Opiekuńczo Leczniczego w Płońsku, ul. Księdza Romualda Jaworskiego 3,
  3. Dezynfekcja, moczenie, pranie, suszenie , prasowanie, maglowanie ( w zależności od asortymentu)
  4. Drobnie usługi szwalnicze oraz składanie,
  5. Segregowanie upranej bielizny, pakowanie w przezroczystą folię oddzielnie na każdy oddział lub komórkę zgodnie z napisem na bieliźnie i dostarczenie czystej bielizny do siedziby Zamawiającego
- II.** Rodzaj asortymentu: bielizna pościelowa, bielizna operacyjna, bielizna porodowa, bielizna skażona, bielizna niemowlęca, pieluchy, koce, firany, zasłony, poduszki, ręczniki, obrusy, materace; zwany „bielizną”, fartuchy, odzież ochronna, nakładki na mopy, w szczególności:

<b>l.p.</b>	<b>Asortyment</b>
1.	Powłoki
2.	Powłoczki małe
3.	Prześcieradła
4.	Podkłady
5.	Piżamy bluzy
6.	Piżamy spodnie
7.	Ręczniki lniane
8.	Ręczniki frotte
9.	Fartuchy operacyjne
10.	Spodnie lekarskie
11.	Spódnice lekarskie
12.	Fartuchy
13.	Bluzy lekarskie
14.	Fartuchy ziel. i nieb. operacyjne
15.	Koszule ziel. i nieb. operacyjne
16.	Spodnie ziel. i nieb. operacyjne
17.	Sukienki ziel. i nieb. operacyjne
18.	Spódnice ziel. i nieb. operacyjne
19.	Serwetki ziel. i nieb. operacyjne
20.	Czepek chirurgiczny
21.	Prześcieradła zielone i nieb.
22.	Firany
23.	Zasłony
24.	Pieluchy
25.	Śpiochy, kaftaniki
26.	Kocyki dziecięce
27.	Koce
28.	Worki do bielizny
29.	Obrusy
30.	Parawany
31.	Serwetki kolorowe

32.	Serwetki białe
33.	Poduszki
34.	Materace
35.	Nakładki na mop
36.	Czapeczki
37.	Rożek ocieplany dla noworodków
38.	Ubranie robocze- spodnie, bluza, koszula, kurtka
39.	Rękawice-łapki
40.	Fartuch- zapaska
41.	Plecaki
42.	Śpiwory
43.	Inne

Przewidywana ilość kg bielizny w ciągu 12 miesięcy – 55 000

**III.** Ważenie brudnej bielizny odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy ,natomiast waga brudnych i mokrych nakładek na mopy przyjęta będzie na podstawie wagi czystej i suchej nakładki mnożona przez ilość przekazanych nakładek do prania.

**IV.** Wykonawca zobowiązany jest do :

1. Wykonywania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku, prania zgodnie z wymogami obowiązującymi dla placówek służby zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala, w tym zakresie wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziału noworodkowego, położniczego oraz bloku operacyjnego;
2. Poddawania dezynfekcji termicznie – chemicznych w komorach dezynfekcyjnych koców, poduszek i materaców;
3. Zachowania w pralni bariery higienicznej tj. całkowitego wyeliminowania kontaktu bielizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch sfer;
4. Transportu bielizny środkami transportu, które spełniają warunki izolacji bielizny brudnej od czystej;
5. Transportowania bielizny w wózkach lub kontenerach, zapakowanej w pokrowce osobno na bieliznę brudną i czystą;
6. Transportowania odzieży ochronnej personelu na wieszakach, w pokrowcach foliowych.
7. Zwrócenia bielizny posegregowanej według oddziałów;
8. Zabezpieczenia, w razie awarii urządzeń w pralni Wykonawcy, wykonania usługi będącej przedmiotem umowy w innym obiekcie wykonawczym;
9. Ponośzenia odpowiedzialność prawnej i materialnej za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Państwowego Inspektora Sanitarnego ,Państwowego Inspektora Pracy, BHP);
10. Umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli w miejscu wykonywania usługi w dowolnym dniu roboczym w godzinach 10<sup>00</sup> ÷ 14<sup>00</sup>.
11. Stosowania środków piorących i dezynfekujących gwarantujących w procesie prania technologie dezynfekcji niskotemperaturowej, gdzie środki chemiczne i temperatura dezynfekcji ma odbywać się od 40°C, moduł załadunku bielizny (w kg) do wody, 1:4 lub 1:5, co pozwala na właściwą jakość prania nie powodując przyspieszonego zużycia bielizny
12. Odbioru brudnej bielizny własnym transportem 6 razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w godz. od 7<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup> z siedziby Zamawiającego.

13. Dostarczenia czystej bielizny własnym transportem 6 razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w godz. od 6<sup>30</sup> do 7<sup>00</sup> do siedziby Zamawiającego.
14. Czas realizacji usługi dla bielizny szpitalnej odbieranej do prania nie może przekroczyć 48 godzin.
15. W dni ustawowo wolne od pracy odbiór i dostarczanie bielizny będzie realizowane według uzgodnień z Zamawiającego.
16. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy (np. ślady zabrudzeń, brak naprawy, brak wyprasowania itp.) Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi w terminie 24 godzin, licząc od dnia zgłoszenia o w/w fakcie i wykonania usługi zgodnie z umową.
17. W przypadku zniszczenia (utruty walorów estetycznych lub użytkowych) lub zagubienia bielizny podczas wykonywania zobowiązań umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zakupienia fabrycznie nowej bielizny, odpowiadającej parametrami do zniszczonej lub zagubionej (*wymiary, jakość, kolorystyka, właściwości użytkowe*) i zwrotu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia o w/w fakcie przesłanego pisemnie lub drogą elektroniczną (fax/e-mail). W przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający może dokonać zakupu we własnym zakresie, na koszt Wykonawcy, potrącając należność bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
18. W przypadku powtarzania się nieterminowego bądź nienależytego wykonania usług (stwierdzone 3 przypadki lub więcej w okresie 3 miesięcy), Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez okres związania umową polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę gwarancyjną min. 100 000,00 zł.



.....  
Pieczęć Wykonawcy

### Formularz oferty

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy: .....

NIP: .....

Kontakt:

Adres do korespondencji:.....

.....

tel.: ..... e-mail: ..... fax.: .....

1. Zgłaszam swój udział w przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług pralniczych**.
2. Oferuję realizację zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, według następujących warunków cenowych:

L.p	Przewidywana ilość kg bielizny w ciągu 12 miesięcy	Cena jedn. netto za 1 kg	Stawka VAT %	Cena jedn. brutto za 1 kg	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	55 000						

Wartość brutto \* ..... zł brutto

\* *wartość brutto z tabeli powyżej*

(słownie: .....)

**Termin płatności\*:**

A. **50 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

B. **60 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

\* *niewłaściwe skreślić*

3. Akceptuję termin realizacji zamówienia określony przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
6. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Podwykonawcy:**
  - 1) Nie zamierzam powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.\*
  - 2) Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)\*

.....  
 .....

*\* niewłaściwe skreślić*

8. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składałam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
9. Do niniejszej oferty załączam:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

.....  
 (data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Znak sprawy: FZP.261.2.2018

**Zamawiający:**  
**Samodzielny Publiczny Zespół**  
**Zakładów Opieki Zdrowotnej**  
**im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**  
**w Płońsku**  
**ul. Henryka Sienkiewicza 7**  
**09-100 Płońsk**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych”

**oświadczam, co następuje:**

**1.INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w Rozdziale XII.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## 2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(jeżeli dotyczy - wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Znak sprawy: FZP.261.2.2018**

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

**Zamawiający:  
Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
w Płońsku  
ul. Henryka Sienkiewicza 7  
09-100 Płońsk**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych”

**1.OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- a)** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość), dnia* ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## **2.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## **3.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Zamawiający:  
Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
w Płońsku  
ul. Henryka Sienkiewicza 7  
09-100 Płońsk

### OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)**

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych**”

Niniejszym oświadczam, **że należę/ nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

#### Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

l.p.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - *jeżeli dotyczy*.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

#### **UWAGA!**

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

**Zamawiający:**  
**Samodzielny Publiczny Zespół**  
**Zakładów Opieki Zdrowotnej**  
**im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**  
**w Płońsku**  
**ul. Henryka Sienkiewicza 7**  
**09-100 Płońsk**

**Wykonawca:**

.....

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych”

**Zobowiązanie**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych” składam/my następujące:

**Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy  
do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na  
podstawie art. 22 a ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy)**

.....

(Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam/my , że zobowiązuję/my się do oddania na rzecz Wykonawcy:

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy )

do dyspozycji niezbędnych zasobów:

1. Zdolności techniczne\*

.....

2. Zdolności zawodowe\*:

.....

3. Sytuacja finansowa\*:

.....

(imię i nazwisko)

4. Sytuacja ekonomiczna \*

.....

(imię i nazwisko)

\* *niepotrzebne skreślić*



przy wykonywaniu zamówienia w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

.....  
... (okres na jaki udostępniane są zasoby)

Do niniejszego zobowiązania załączam dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- d) Czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą

.....  
*/miejscowość i data /*

W imieniu podmiotu oddającego  
do dyspozycji

.....  
*/podpis osoby/osób upoważnionej/nich  
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji/*

W imieniu Wykonawcy:

.....  
*/podpis i pieczęć Wykonawcy /  
osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

**Wzór umowy**

**Umowa nr FZP.262.1.....2018**

Zawarta w dniu ..... roku w Płońsku pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku**

z siedzibą w Płońsku ul. Henryka Sienkiewicza 7, 09-100 Płońsk

NIP 567-15-32-011

reprezentowanym przez: .....

Przy kontrasygnacie: .....

Zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a:

.....

z siedzibą .....

NIP .....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

Umowa niniejsza, zwana dalej „Umową” zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579 t.j).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych białej pościelowej oraz szpitalnej zwanej dalej „bielizną”. Szczegółowy zakres usług określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do Umowy.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług określonych w ust. 1 na rzecz Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, SIWZ wraz z załącznikami oraz w ofercie przetargowej Wykonawcy z dnia ..... stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Usługa opisana w § 1 ust.1 będzie wykonywana w pralni Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada w zakładzie pełną barierę higieniczną i świadczyć będzie usługi z zastosowaniem technologii prania zgodnej z wymaganiami jakościowymi i sanitarnymi, jak dla

bielizny szpitalnej z uwzględnieniem obowiązujących norm higieniczno – sanitarnych, w preparatach piorących i piorąco - dezynfekcyjnych jak dla prania bielizny i odzieży szpitalnej.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) odbioru brudnej bielizny własnym transportem 6 razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w godz. od 7<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup> z siedziby Zamawiającego.
  - 2) dostarczenia czystej bielizny własnym transportem 6 razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w godz. od 6<sup>30</sup> do 7<sup>00</sup> do siedziby Zamawiającego.
  - 3) prowadzenia dokumentacji procesu prania.
  - 4) prowadzenia ewidencji ilościowo-asortymentowej oraz wagowej, potwierdzonej każdorazowo przez Zamawiającego.
  - 5) ponoszenia odpowiedzialności za należyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej oraz przed Zamawiającym.
4. W dni ustawowo wolne od pracy odbiór i dostarczanie bielizny będzie realizowane według uzgodnień z Zamawiającego.
5. Każde stwierdzenie wadliwego wykonania umowy (zarówno pod względem ilości jak i jakości) będzie wymagało sporządzenia stosownego protokołu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy (np. ślady zabrudzeń, brak naprawy, brak wyprasowania itp.) Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi w terminie 24 godzin, licząc od dnia zgłoszenia o w/w fakcie i wykonania usługi zgodnie z umową.
7. W przypadku zniszczenia (utruty walorów estetycznych lub użytkowych) lub zagubienia bielizny podczas wykonywania zobowiązań umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zakupu fabrycznie nowej bielizny, odpowiadającej parametrami do zniszczonej lub zagubionej (*wymiary, jakość, kolorystyka, właściwości użytkowe*) i zwrotu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia o w/w fakcie przesłanego pisemnie lub drogą elektroniczną (fax/e-mail).
8. W przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający może dokonać zakupu we własnym zakresie, na koszt Wykonawcy, potrącając należność bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, sporządzając notę księgową wraz z pisemnym uzasadnieniem.
9. W przypadku powtarzania się nieterminowego bądź nienależytego wykonania usług (stwierdzone 3 przypadki lub więcej w okresie 3 miesięcy), Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
10. Szczegółowy zakres usług określa Opis przedmiotu zamówienia .

### § 3

1. Usługa o której mowa w § 1 będzie wykonywana przez okres **12 miesięcy** tj: od dnia ..... do dnia .....
2. W przypadku wyczerpania wartości umowy przed okresem **12 miesięcy** – umowa wygasa z dniem wyczerpania wartości umowy.
3. Czas realizacji usługi dla bielizny szpitalnej odbieranej do prania nie może przekroczyć 48 godzin.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczenia usługi tj:
  - 1) kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową,
  - 2) kontroli dokumentacji procesów prania ,

- 3) wglądu do aktualnych kart charakterystyki używanych środków piorących i dezynfekujących,
- 4) wglądu do protokołów kontroli przeprowadzanych przez nadzór sanitarno - epidemiologiczny.

## § 5

1. Jakość wykonanej przez Wykonawcę usługi winna być zgodna z wymogami jakościowymi i sanitarnymi jak dla bielizny szpitalnej.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi, a w szczególności konsekwencje prawne i finansowe, wynikające z protokołów kontroli przeprowadzonych przez Inspekcje Sanitarne i inne uprawnione organy, dotyczące jakości wykonanej usługi.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy i zobowiązuje się do posiadania przez okres związania umową ważnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę gwarancyjną min. 100 000 ,00 zł.

## § 6

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg cen wynikających ze złożonej oferty oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Szczegółowy zakres finansowy przedstawia załącznik nr 1 (Formularz cenowy), który stanowi integralną część umowy. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto: ..... zł**
2. Wykonawca zapewnia niezmienność w/w ceny przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień § 8 .
3. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę będzie sporządzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego miesięczne zestawienie obejmujące ilość pobranej bielizny brudnej i ilość bielizny czystej odebranej przez Zamawiającego.
5. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi fakturę, która będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu ..... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku przejściowego nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego, Wykonawca nie może zaniechać wykonywania usługi.
8. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej umowy na osobę trzecią jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 7

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne :
  - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto o której mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
  - 2) za nieterminową realizację usługi Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% wartości umowy brutto o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi .
2. Strony wyrażają zgodę na potrącenie w/w kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. W przypadku uchybień stwierdzonych przez służby epidemiologiczne Zamawiającego i inspekcji sanitarnej dotyczących wykonanej usługi Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie bez zachowania terminu wypowiedzenia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy wysokość uzyskanej kary nie pokrywa wartości poniesionej szkody.

## § 8

1. Wartość umowy nie może ulec podwyższeniu z wyjątkiem sytuacji, gdy doszło do zmiany:
  - 1) Stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust.1.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt. 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość ustaloną w drodze negocjacji, nie więcej niż o łączny wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy wynikający ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość ustaloną w drodze negocjacji, nie więcej niż o łączny wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Zmiany wysokości wynagrodzenia określone w § 6 ust.1 mogą mieć miejsce jedynie wówczas, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmian wskazanych regulacji na koszty wykonania umowy.
7. Wprowadzenie zmian określonych w § 8 ust.1 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## § 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) zapłaty za realizację przedmiotu umowy zgodnie z zapisami § 6 umowy.
  - 2) przekazywania i odbioru bielizny w wyznaczonych terminach;
  - 3) oznakowania, posegregowania i pakowania w worki bielizny oddawanej do prania;
  - 4) Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny umowy jest:  
**Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno – Gospodarczych**
  - 5) Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest: .....  
tel.....

## § 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

### **§ 12**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozwiązania rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Wykonawca:

.....

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych”

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

L.p.	Nazwa urządzenia technicznego i wyposażenia	Ilość wymagana	Należy wpisać TAK lub NIE	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami
1.	pralnica tunelowa zakończoną wirówką do prania wodnego dla bielizny fasonowej (w tym odzieży barierowej)	1		
2.	pralnica tunelowa zakończoną prasą do prania wodnego dla bielizny płaskiej	1		
3.	komora do dezynfekcji materacy z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów	1		
4.	urządzenie do automatycznego sortowania odzieży operacyjnej	1		
5.	samochody przeznaczone do transportu bielizny czystej i brudnej	2		

TAK – oznacza, że Wykonawca dysponuje urządzeniami

NIE – oznacza, że Wykonawca nie dysponuje urządzeniami

.....

(Miejscowość i data)

.....

(pieczętki imienne i podpis osoby (osób)  
uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum), warunek musi spełnić co najmniej jeden uczestnik konsorcjum lub wszyscy łącznie.)*

Wykonawca:

.....

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych”

**WYKAZ USŁUG**

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane

<i>L. p</i>	<b>Przedmiot usługi (nazwa zadania i opis)</b>	<b>Wartość usługi (brutto)</b>	<b>Data wykonania (dd/mm/rrrr) /data zakończenia wykonania usługi)</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)</b>
<b>1.</b>	Nazwa zadania /wpisać/ ..... Przedmiot usługi: wykonanie usługi polegającej na wykonaniu usług pralniczych w pralni Wykonawcy ..... ..... ..... <b>TAK*/NIE*</b>	.....zł		
<b>2.</b>	Nazwa zadania /wpisać/ ..... Przedmiot usługi : wykonanie usługi polegającej na wykonaniu usług pralniczych w pralni Wykonawcy ..... ..... ..... <b>TAK*/NIE*</b>	.....zł		



3.	Nazwa zadania /wpisać/ ..... Przedmiot usługi : wykonanie usługi polegającej na wykonaniu usług pralniczych w pralni Wykonawcy ..... ..... ..... <b>TAK*/NIE*</b>	.....zł		
----	---	---------	--	--

*\* niepotrzebne skreślić*

**W załączeniu przedkładam dowody, potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.**

.....  
*/miejscowość i data/*

.....  
*/podpis i pieczęć Wykonawcy /  
osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy/*